

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

MliDno-2025-798

Markkinointikumppanuus Nordic Pulse -tapahtumaan 8.11.2025

Tapahtumayhtiö Stamenio Oy on hakenut Mikkelin kaupungilta kumppanuutta yksipäiväiseen Nordic Pulse -tapahtumaan, johon sisältyy päättäjäseminaari sekä lentopallon miesten mestaruusliigaottelu, kotijoukkueena Savo Volley.

Tapahtuma järjestetään kokonaisuudessaan Saimaa Stadiumilla Kalevankankaalla 8.11.2025. Tapahtuma on jatkoa vuonna 2024 järjestetyille Passarien 30-vuotisjuhlatapahtumalle, joka keräsi paikalle 1000 katsojaa ja päättäjäseminaariin 40 osallistujaa.

Nordic Pulse -tapahtuman tavoitteena on 1400 lentopallon katsojaa ja 100 seminaarivierasta.

Vastineeksi kumppanuudesta Mikkelin kaupunki saa näkyvyyttä seuraavasti:

- Kaupungin logo lisätään tapahtuman kotisivulle osoitteeseen www.nordicpulse.fi
- Kaupungin logo saa näkyvyyttä Stamenion, Nordic Pulsen, Savo Volleyn ja Passarien somekanavissa.
- Tapahtumaviestinnässä ja -tapaamisissa kerrotaan siitä, että Mikkelin kaupunki on yksi tapahtuman kumppaneista.
- Kaupunki saa näkyvyyttä itse tapahtumassa: ottelussa ja päättäjäseminaarissa. Kaupunki saa muun muassa lentopallokenttää taustoittavalta ledinäytöltä paikan kaupungin nimeä varten
- Kaupunki saa puheenvuoron / paikan panelistina päättäjäseminaarissa.

Markkinointikumppanuutta on käsitelty tapahtumatyöryhmän kokouksessa 9.5.2025. Tapahtumatyöryhmä koostuu Mikkelin kaupungin ja Mikkelin kehitysyhtiö Miksei Oy:n asiantuntijoista. Kaupunginjohtaja toimii työryhmän puheenjohtajana.

Päätöksen peruste

Hallintosääntö § 37

Päätös

Päätän, että Mikkelin kaupunki myöntää 3000 euroa (+ arvonlisävero) Stamenio Oy:lle 8.11.2025 järjestettävän Nordic Pulse -tapahtuman järjestämistä varten. Kumppanuudesta tehdään sopimus viranhaltijapäätöksen lainvoimaisuuden jälkeen. Raha maksetaan laskua vastaan tapahtuman jälkeen kaupunginhallituksen käyttövarausmäärärahasta, kustannuspaikalta 1411. Järjestäjä vastaa itse mahdollisista veroseuraamuksistaan.

Tiedoksi

Stamenio Oy, kirjaamo, talouspalvelut, viestintä, kaupunginjohtajan sihteeri, kansliapalveluiden sihteeri, liikuntapäällikkö,

Allekirjoitus

Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa (www.mikkeli.fi) tai Mikkelin kaupungin kirjaamossa (Raatihuoneenkatu 8-10) 24.9.2025 alkaen.

Sähköisesti hyväksytyn otteen oikeaksi todistaa:

Mikkeli
23.09.2025

Heidi Hänninen
viestintä- ja markkinointipäällikkö

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty tiedoksi sähköisenä tiedoksiantona 23.9.2025.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 35

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki/Sivistyslautakunta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.